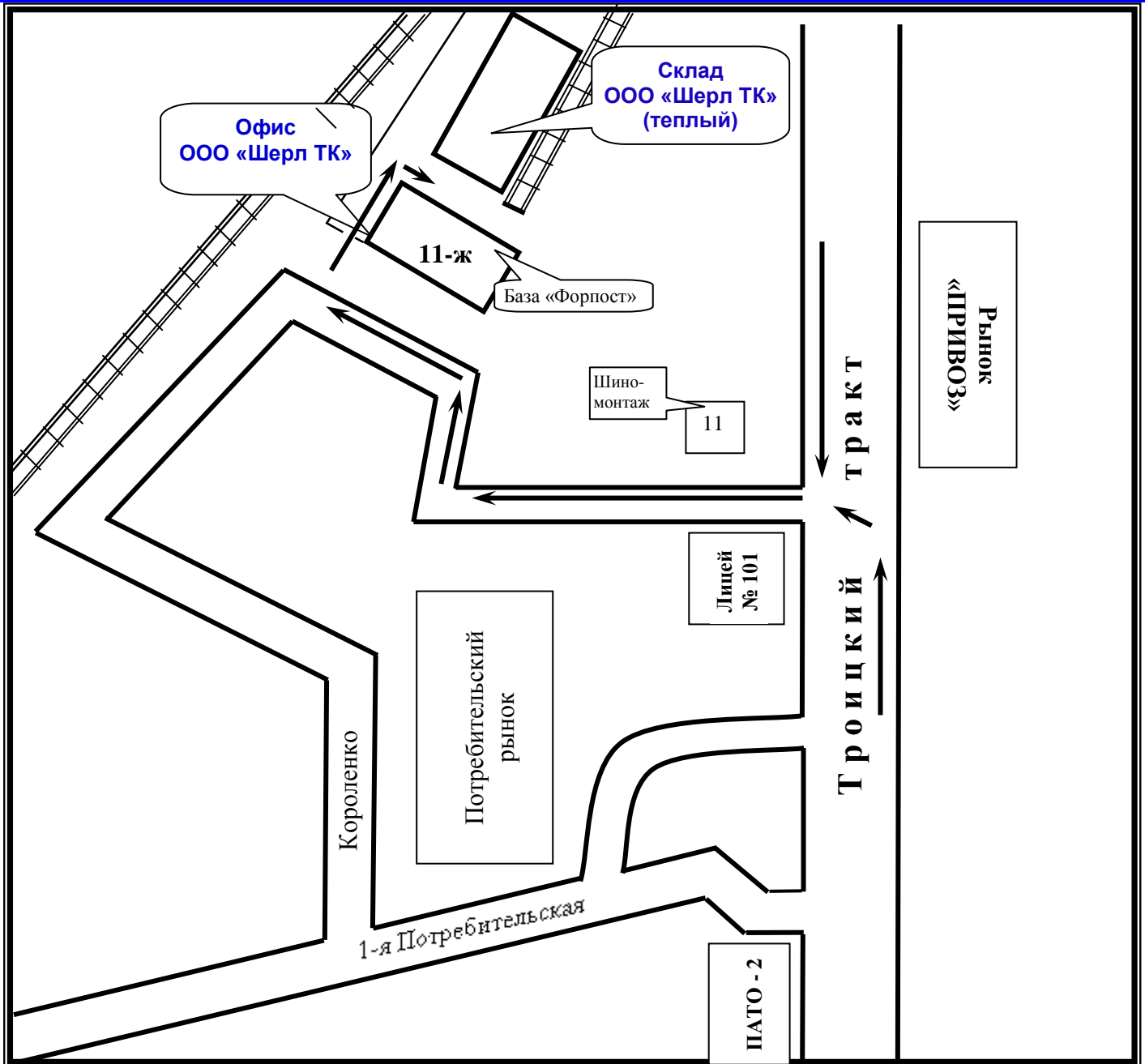




ООО "ШЕРЛ Транспортная Компания"

Челябинск, тел.офиса (351) 247-41-06, 247-41-07
247-41-08, 247-41-09. Тел.склада 247-41-10
адрес офиса и склада: г.Челябинск, Троицкий тракт, 11-Ж

www.sherl.ru СХЕМА ПРОЕЗДА В ОФИС И НА СКЛАД В ЧЕЛЯБИНСКЕ



Режим работы: пн-пт с 9.00 до 18.00, без перерывов (кроме сб, вс) / телефон склада: (351)247-41-10

Оформление документов осуществляется на складе, комната приемосдатчиков.

Выдача грузов осуществляется по предварительному уведомлению Грузополучателя сотрудниками компании.

Хранение груза в течение 3-х суток осуществляется бесплатно, далее по цене 60-00 руб./м3, 90 руб./т в сутки. Если груз не востребован со склада в течение 5-и суток, оплата за хранение увеличивается вдвое от первоначального тарифа. **Документы необходимые для получения груза:**

Юридическим лицам: доверенность от Грузополучателя (оригинал) и документ, удостоверяющий личность представителя Грузополучателя.

Физическим лицам: документ, удостоверяющий личность Грузополучателя.

Прием грузов: пн-пт в обычном режиме работы, кроме сб, вс.

Документы необходимые для отправки груза:

Юридическим лицам: копия сертификата (если груз подлежит обязательной сертификации); копия счета-фактуры и товарной накладной (1 экземпляр); ветеринарное свидетельство (Форма №2), если груз под контролем Госветнадзора.

Физическим лицам: заявление от физического лица с описанием отправляемого груза, и указанием реквизитов (ФИО, паспортные данные, контактные телефоны) Грузоотправителя, Грузополучателя, Плательщика.

Оригиналы документов, которые необходимо передать Грузополучателю, можно упаковать в одно из мест груза, либо сдать отдельным местом с указанием его в Транспортно-экспедиционной накладной.